গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
www.mos.gov.bd

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী
সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখঃ ১৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ
সময়ঃ বিকাল ৩:০০ টা
স্থানঃ নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।

সভাপতি উপস্থিত সভাইকে স্বাগত করে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মতে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার আবশ্যকতা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে আজ ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) সভা আহবান করা হয়েছে। অতঃপর তিনি শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করেন। অতঃপর তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি সভায় উপস্থাপন করেন।

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধিঃ
ক) সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
গ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
ঘ) সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
ঙ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অবস্থিত জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ।

নৈতিকতা কমিটির উক্ত কার্যপরিধির উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ও নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার ওয়েব সাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্স হালনাগাদকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সবাই জানান মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার শুদ্ধাচার সেবাবক্সে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল, ই-মেইলসহ সকল তথ্য সংযোজন করতে হবে এবং হালনাগাদ রাখতে হবে।	১। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইলসহ সকল তথ্য হালনাগাদকরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগন। ২। সিস্টেম এনালিষ্ট
২।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্স এর সকল তথ্য সংযোজন করতে হবে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে স্ব-স্ব অফিসের প্রকাশ্য স্থানে স্থাপন করার জন্য সকলে একমত প্রকাশ করেন।	২। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার সেবাবক্স এর সকল তথ্য সংযোজন ও হালনাগাদ করে স্ব-স্ব অফিসের প্রকাশ্য স্থানে প্রকাশ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগন। ২। সিস্টেম এনালিষ্ট

৩।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়। তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা/আপীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল, ই-মেইল সংযোজন করে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	৩। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার তথ্য অধিকার সেবা বক্স এ তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা/আপীল কর্মকর্তার তথ্য সংযোজন করে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগন। ২। সিস্টেম এনালিষ্ট
৪।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সে অনিক ও আপীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল, ই-মেইল সংযোজন করে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্স হালনাগাদ করতে সকলে মত প্রকাশ করেন।	৪। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সে অনিক ও আপীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল, ই-মেইল সংযোজন করে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্স হালনাগাদ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগন। ২। সিস্টেম এনালিষ্ট
৫।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার এপিএ সেবা বক্সে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ এপিএ টিমের সকলের নাম, পদবী, মোবাইল, ই-মেইল সংযোজন করে সেবা বক্স হালনাগাদ করনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	৪। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থার এপিএ সেবা বক্সের সকল তথ্য সংযোজন করে হালনাগাদ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগন। ২। সিস্টেম এনালিষ্ট

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভাপতি জানান মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিষ্ট উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করবে এবং মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইটের সকল তথ্য সংযোজন ও হালনাগাদ করনের ব্যবস্থা করবে এবং প্রতিমাসে ওয়েব সাইট মনিটর করবে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৯/০৯/২০২১

মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী
সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।